

個人情報開示等請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、  
弊社所定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者の負担となります。

申請日： 年 月 日

記

請求内容をご指定ください。				
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止

本人記入欄	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦) 年 月 日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	下記の写真つきの公的な書類1点のコピーか <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード【いずれも本籍地を消してご提出ください】 又は下記の公的な書類2点のコピーのいずれかをご提出ください。 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他( )

代理人記入欄:(代理人が申請する場合は、下記に記入し、必要書類を提出して下さい。)	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> その他( )
開示対象者との関係を証明する書類	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 本人との続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> 成年後見登録事項証明書
	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状(開示対象者本人の印鑑証明書添付)
代理人の本人確認書類	下記の写真つきの公的な書類1点のコピーか <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード【いずれも本籍地を消してご提出ください】 又は下記の公的な書類2点のコピーのいずれかをご提出ください。 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他( )

以上